

KOOSTÖÖLEPING nr 6-9/618-1

Kultuuriministeerium (edaspidi *ministeerium*), mida esindab põhimääruse alusel kantsler Tarvi Sits, ja **MTÜ Loov Eesti**, mida esindab põhikirja alusel juhatuse liige Eva Leemet, edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, sõlmisid käesoleva koostöölepingu (edaspidi *leping*) ning leppisid kokku alljärgnevas.

1. Üldsätted

- 1.1. Lepinguga sätestatakse poolte kohustused Euroopa Liidu programmi ”Loov Euroopa“ (edaspidi *programm*) raames Eesti kontaktpunkti LOOV EUROOPA KONTAKTPUNKT - KULTUUR (edaspidi *kontaktpunkt*) tegevuseks.
- 1.2. Lepingut sõlmides lähtutakse eeldusest, et ministeerium ja MTÜ Loov Eesti sõlmivad Euroopa Hariduse ja Kultuuri Täidesaatva Agentuuriga (edaspidi *agentuur*) „Loov Euroopa“ Eesti kontaktpunkti toimimise aluseks oleva kokkuleppe.

2. Poolte kohustused

2.1. Ministeerium kohustub:

- 2.1.1. tagama kontaktpunkti tegevuse kaasrahastamise riigieelarve vahenditest vastavalt Euroopa Komisjoniga sõlmitud toetuslepingu eelarve jaotusele, kus üheks lepingu partneriks on MTÜ Loov Eesti. Kaasrahastamine sätestatakse eraldi toetuslepinguga igal aastal;
- 2.1.2. kinnitama kontaktpunkti koostatud ja hiljemalt 15. novembriks esitatud järgmise aasta tegevuskava ja eelarve eelnõu vastavalt Euroopa Komisjoni pool esitatud ””Loov Euroopa“ kontaktpunktide toetuse taotlemise juhendmaterjal“ (edaspidi *juhendmaterjal*) toodud tingimustele, või esitama 14 päeva jooksul tegevuskava ja eelarve eelnõu esitamise hetkest põhjendatud pretensioonid kõnealuste dokumentide sisu osas. Juhendmaterjal aastateks 2021-2022 on käesoleva lepingu lisa 1.
- 2.1.3. eraldama kontaktpunktile lepingu punktis 2.1.1 nimetatud riigieelarvelised kaasrahastamise vahendid vastavalt kontaktpunktiga sõlmitud toetuslepingule hiljemalt 10. veebruaril ja EL toetussummast 80% hiljemalt 30. aprillil, tingimusel, et EL toetus on laekunud ministeeriumi arveldusarvele. Ülejäänud 20% EL toetusest kantakse üle pärast tegevus – ja eelarve täitmise aruande (edaspidi *aruanne*) aktsepteerimist agentuuri poolt elektroonses taotluste süsteemis ning vastava summa laekumist ministeeriumi arveldusarvele.
- 2.1.4. kinnitama kontaktpunkti koostatud ja hiljemalt 31. jaanuariks esitatud aruande riigieelarveliste vahendite kasutamise kohta, või esitama 14 päeva jooksul aruande esitamisest põhjendatud pretensioonid kõnealuse dokumendi sisu osas.

2.2. Kontaktpunkt kohustub:

- 2.2.1. Tagama kontaktpunkti töö programmi kestuse ajal 2021-2027, keskendudes programmi kultuuri alaprogrammile ja sektoriülesele alaprogrammile ning programmi kommunikatsioonitegevustele laiemalt;
- 2.2.2. tagama, et kontaktpunkti töötaja(d) omaksid väga head ülevaadet programmi meetmetega kaetud kultuurivaldkondadest Eestis; omama ürituste korraldamise kogemust; omama kogemust avalike suhete alal, omama head ülevaadet EL institutsioonidest ja poliitikatest; omama piisavat võõrkeelteoskust nii kõnes kui kirjas, et mõista võõrkeelseid dokumente ja

- suuta neid ümber panna eesti keelde ning suhelda partneritega nii teistes Euroopa riikides kui EL institutsioonides; olema võimeline töötama IT-töövahenditega;
- 2.2.3. tagama sobilike ruumide olemasolu, kus kohtuda programmist huvitatutega ning mis oleksid tähistatud programmi logoga; tagama asjakohase arvuti riist- ja tarkvara olemasolu, kusjuures kasutatav tarkvara peab ühilduma agentuuris ja Euroopa Komisjonis kasutusel oleva tarkvaraga (MS Office); tagama muude vajalike bürootarvete olemasolu;
- 2.2.4. lähtuma kontaktpunkti töös Euroopa Komisjoni juhendmaterjalis toodud nõudmistest;
- 2.2.5. teavitama kontaktpunkti kaudu kõiki huvilisi Eestis programmis osalemise võimalustest ning andma igakülgset infot, nõu ja abi eelistusteta kõigile programmis osaleda soovivatele isikutele, samuti abistama koostööpartnerite leidmisel;
- 2.2.6. vältima huvide konflikti ja mitte osalema programmis taotlejana;
- 2.2.7. programmi tutvustamiseks kasutama erinevaid sobilikke võimalusi jõudmaks võimalikult paljude potentsiaalsete programmis osalejateni, sh korraldama teabepäevi, workshop'e, konverentse, tutvustama programmi ja selle tulemusi valdkondlikel üritustel ja meedias;
- 2.2.8. haldama programmi tutvustavat veebilehte, kus on pidevalt kättesaadav ajakohastatud info programmi ja selles osalemise võimaluste kohta;
- 2.2.9. andma välja regulaarselt ilmutat infokirja;
- 2.2.10. omama ja pidevalt uuendama kontaktide andmebaasi potentsiaalsete programmis osalejate osas;
- 2.2.11. koostama programmi tutvustavaid infomaterjale, kusjuures kõik materjalid peavad olema varustatud programmi logoga vastavalt Euroopa Komisjoni sätestatud kommunikatsioonisuunistele;
- 2.2.12. olema kursis lisaks programmile ka teiste Euroopa Liidu toetusvõimalustega ning samuti Eesti ja regionaalsete toetusprogrammidega, vahendama neid veebilehe kaudu ja vajadusel suunama huvilisi sobiliku toetusmeetme juurde; omama aktiivseid kontakte Euroopa Liidu teiste toetusmeetmete kontaktpunktidega Eestis;
- 2.2.13. tegema ministeeriumi ja Euroopa Komisjoni ning agentuuriga koostööd programmi ja selle rakendamise tulemuste tutvustamisel Eestis ja andma vajadusel tagasisidet ning infot kultuurivaldkonna toimimise kohta Eestis;
- 2.2.14. hoidma ministeeriumi pidevalt kursis kontaktpunkti tegevusega; jagama ministeeriumiga ülevaateid ja infot koostatud infomaterjalidest, kas elektroonsel kujul või paberkandjal;
- 2.2.15. pidama järjepidevalt statistikat kontaktide, päringute, ürituste, esinemiste jne osas;
- 2.2.16. esitama ministeeriumile kooskõlastamiseks kontaktpunkti järgneva aasta tegevuskava ja eelarve eelnõu vastavalt juhendmaterjalis toodud nõudmistele hiljemalt 15. novembriks ning ministeeriumi poolt põhjendatud pretensioonide esitamise korral kõrvaldama puudused 14 päeva jooksul pretensiooni esitamisest alates;
- 2.2.17. esitama ministeeriumile aruande vastavalt juhendmaterjalis toodud nõudmistele hiljemalt 31. jaanuariks ning ministeeriumi poolt põhjendatud pretensioonide esitamise korral kõrvaldama puudused 14 päeva jooksul pretensiooni esitamisest alates;
- 2.2.18. teavitama viivitamatult ministeeriumi mistahes asjaoludest, mis takistavad kontaktpunktil täitmast oma ülesandeid käesolevas koostööleppes ja/või juhendmaterjalis toodud mahus.
- 2.2.19. andma aru projekti tegevustest ja tulemustest Euroopa Komisjoni elektroonilises toetuste süsteemis vastavalt sõlmitud toetuslepingus toodud tähtaegadele.

3. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine

- 3.1. Leping jõustub poolte poolt allkirjutamise hetkest ning kehtib kuni 31. detsember 2027.
- 3.2. Lepingut võib muuta poolte kirjaliku kokkuleppega, mis vormistatakse lepingu lahutamatu lisana. Lepingu muudatused jõustuvad, kui pooled on lisale alla kirjutanud või poolte määratud tähtajal.

- 3.3. Juhul, kui üks pooltest lepingut rikub ja ei lõpeta rikkumist ega kõrvalda rikkumisest tekkinud kahjusid teise poole poolt määratud mõistliku tähtaja jooksul, võib lepingu rikkumise lõpetamist nõudev pool lepingu ennetähtaegselt etteteatamistähtajata üles öelda.

4. Muud tingimused

- 4.1. Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendab vaidluse kohus. Lepingule kohaldatakse Eesti Vabariigi õigusnorme.
- 4.2. Leping on koostatud kolmel leheküljel kahes eksemplaris, millest kummalegi poolele jääb üks eksemplar.

Kultuuriministeerium

Registrikood: 70000941

Aadress: Suur-Karja 23,
15076 Tallinn

E-posti aadress: min@kul.ee

MTÜ Loov Eesti

Registrikood: 80319069

Aadress: Telliskivi 60A
Tallinn 10412

E-posti aadress: eva@looveesti.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarvi Sits
kantsler

(allkirjastatud digitaalselt)

Eva Leemet
juhatuse liige